

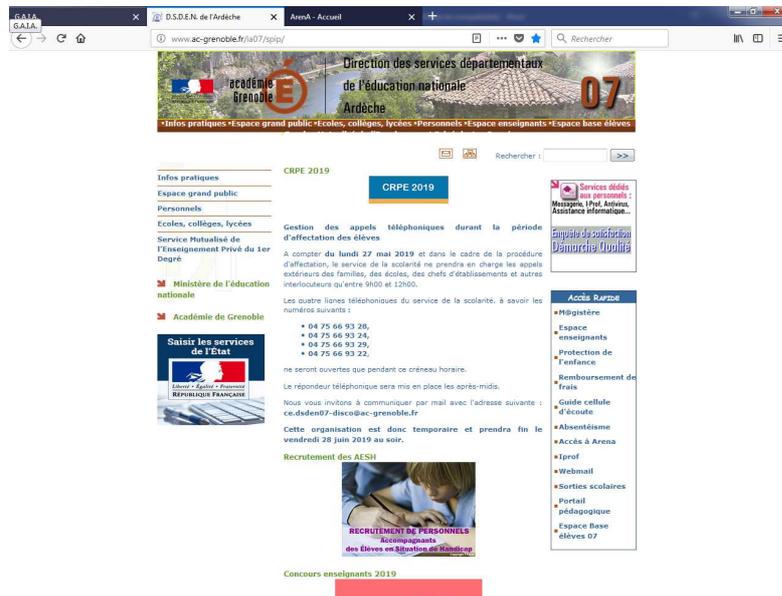
Animations Pédagogiques : inscription via l'application GAIA

En utilisant le navigateur MOZILLA

1> Soit via le site de la DSDEN : <http://www.ac-grenoble.fr/ia07/>

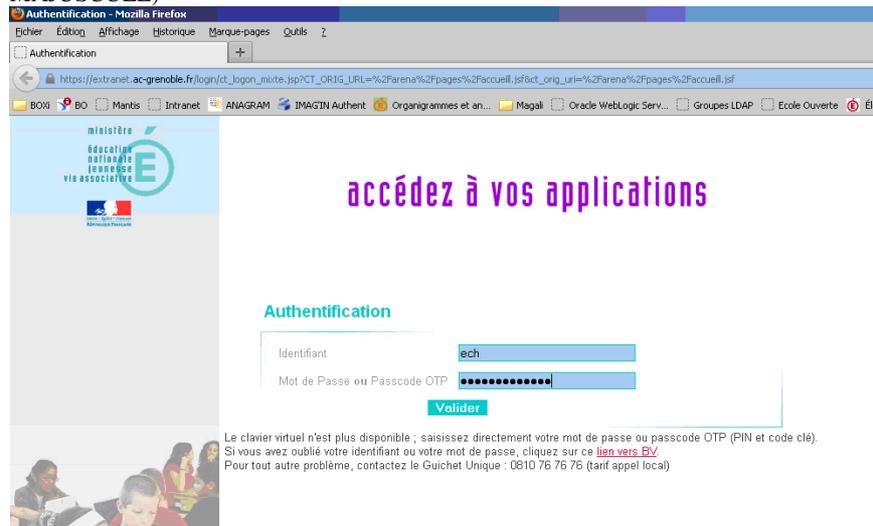
Menu de droite « ACCES RAPIDE » : accès à Arena

2> Soit directement à l'adresse : <https://extranet.ac-grenoble.fr>



Saisir vos identifiant et mot de passe de messagerie

Entrer votre identifiant (initiale prénom et nom tout attaché en minuscule) et votre mot de passe (NUMEN EN MAJUSCULE)

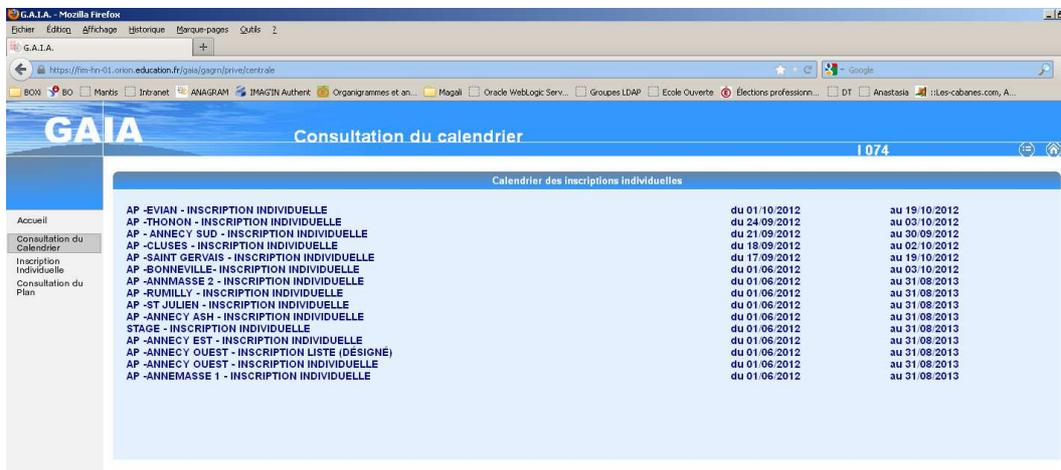


Puis dans le menu à gauche en cliquant sur le lien Gestion du personnel
Puis dans GAIA INDIVIDUEL

Choix « 1^{er} degré » puis bouton « suivant »

Pour vérifier les dates d'ouverture des campagnes : Cliquer sur le menu de gauche

Consultation du
Calendrier



Pour commencer l'inscription, cliquer sur le menu de gauche

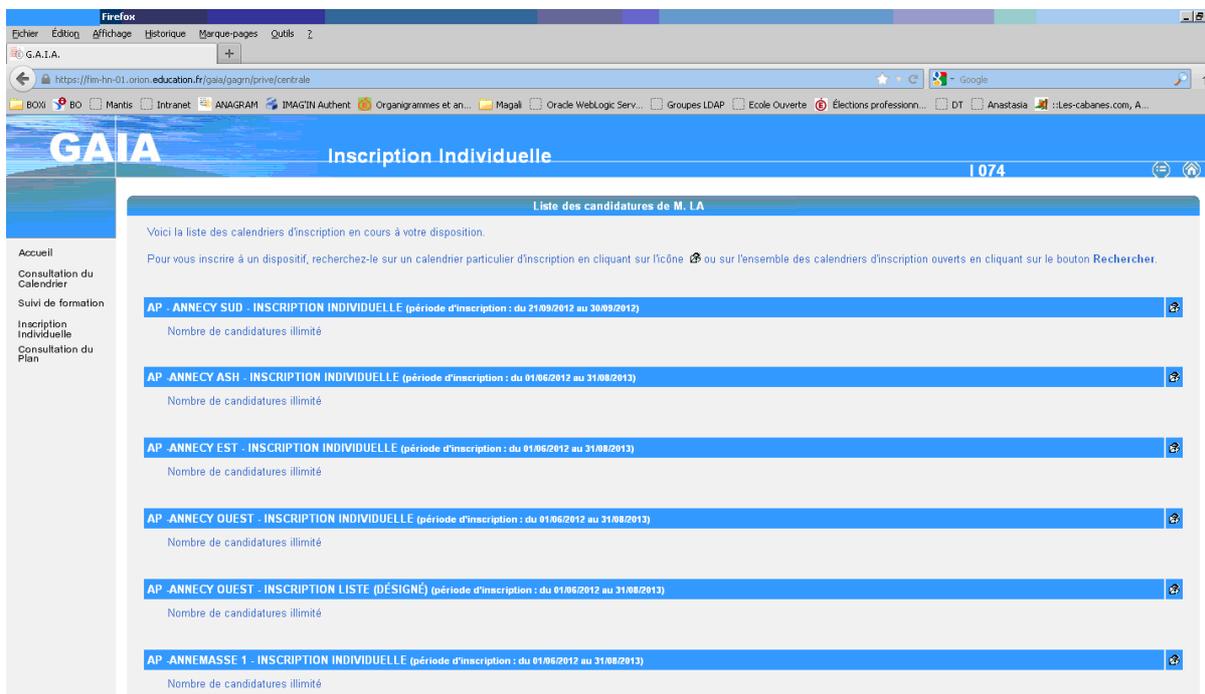
Inscription Individuelle

Changer le niveau s'il y a besoin puis cliquer sur

Suivant

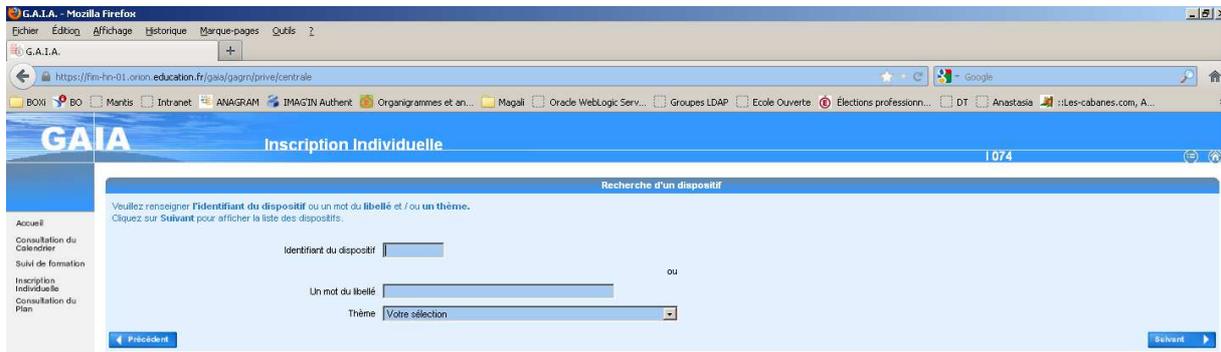


La liste des campagnes s'affiche

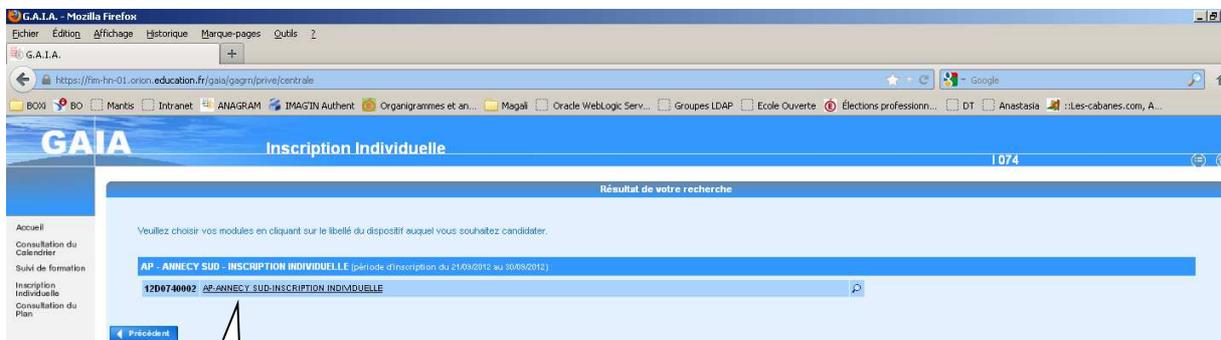
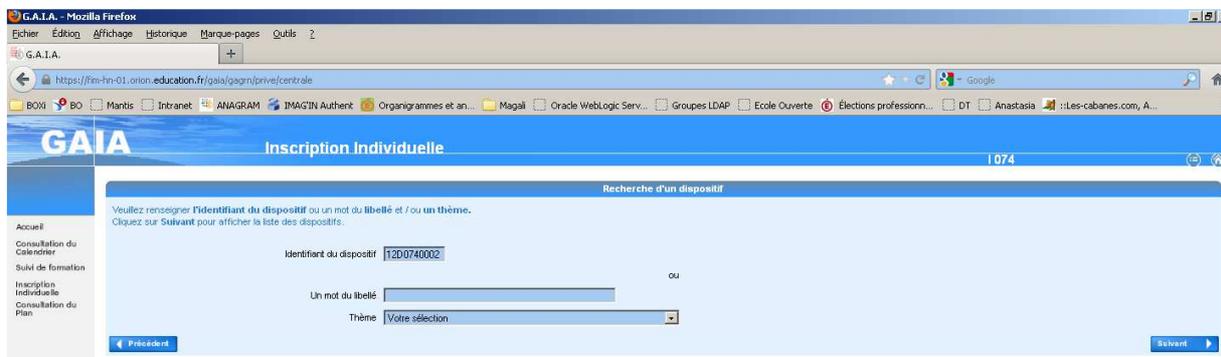


Si vous ne connaissez pas le n° du dispositif , consulter menu de gauche
 Voir aussi le document joint intitulé « Volet départemental du PDF ». Voir mode d'emploi en fin de ce document.

Si vous connaissez le n° du dispositif (10 caractères de la forme : année sur 2 positions + département : Dnnn + n° sur 4 chiffres, ex : 19D0070002. Cliquer sur le bouton **Rechercher** en bas de page



Saisir le n° du dispositif puis cliquer sur « suivant »



Cliquer sur le libellé

La liste complète des modules (*modules=terminologie GAIA qui désigne les animations proposées par la circonscription*) apparaissent dans la fenêtre [Arborescence du dispositif] ci-dessous.

L'ascenseur de la fenêtre permet de visualiser la totalité des modules (animations pédagogiques)

GAIA Inscription Individuelle | 074

Cliquer ici pour gérer les états de frais

Accueil
Consultation du Calendrier
Suivi de formation
Inscription Individuelle
Consultation du Plan

Candidature de M. LA

Veuillez cocher le ou les modules souhaité(s).

12D0740002 AP-ANNECY SUD-INSCRIPTION INDIVIDUELLE

4667 A DIRECTEURS REUNIONS ET FORMATION Motif: Votre sélection

Groupe 01
 28/11/2012 09:00 > 28/11/2012 16:30
 01/01/2013 00:00 > 01/01/2013 06:00

4668 A TC PROJET D ECOLE Motif: Votre sélection

Groupe 01
 09/10/2012 17:15 > 09/10/2012 18:15
 Groupe 02
 02/10/2012 17:15 > 02/10/2012 18:15
 Groupe 03
 27/09/2012 17:15 > 27/09/2012 18:15
 Groupe 04
 24/09/2012 17:15 > 24/09/2012 18:15
 Groupe 05
 17/10/2012 09:00 > 17/10/2012 12:00
 Groupe 06
 21/11/2012 09:00 > 21/11/2012 12:00
 Groupe 07
 01/01/2013 00:00 > 01/01/2013 02:00

5885 AP PES T1 T2 RASED MME FLORIN Motif: Votre sélection

Groupe 01

.../...

4712 TC SANTE REACTUALISATION AFPS Motif: Votre sélection

Groupe 01
 17/04/2013 09:00 > 17/04/2013 18:00

5886 TICE ANIMATIONS CIBLEES Motif: Votre sélection

Groupe 01
 05/12/2012 09:00 > 05/12/2012 12:00

5888 TC EPS NATATION Motif: Votre sélection

Groupe 01
 01/01/2013 00:00 > 01/01/2013 06:00

Groupe 01
 14/11/2012 09:00 > 14/11/2012 12:00

— Module obligatoire
 - - - Module négocié
 . . . Module facultatif
 ☒ Module(s), Groupe(s) ou Session(s) annulé(s)
 ⚠ Module(s) avec candidature filtrée

Précédent Suivant

Choisir les modules et les sessions :

Cocher le module

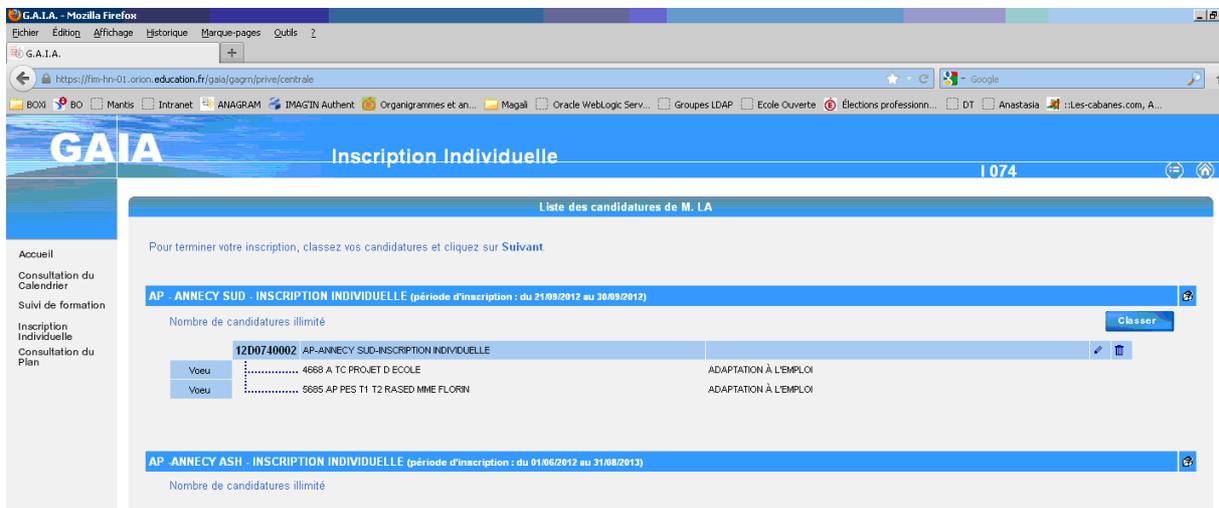
Cocher la session

Choisir le motif (même pour les modules pré-cochés qui correspondent aux modules « obligatoires »)

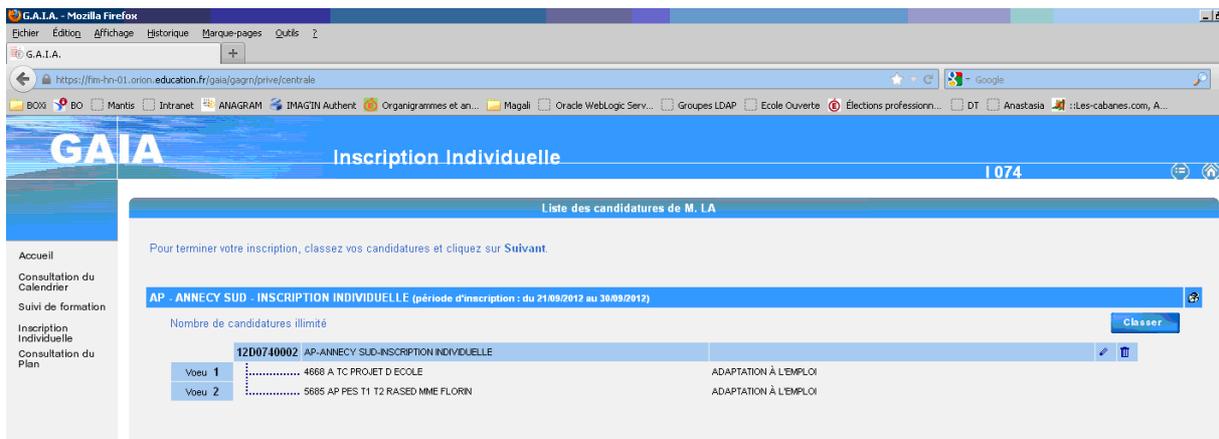
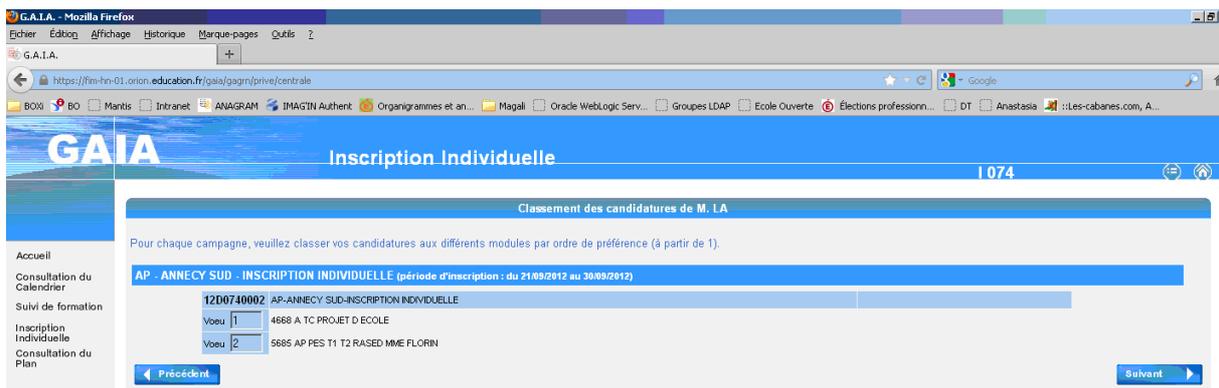
REMARQUES :

- si le module est déjà coché, grisé, il s'agit d'une AP « obligatoire ». L'inscription est déjà faite MAIS vous devez saisir le Motif
-  Module(s) avec candidature filtrée si cet icône apparaît devant le module, celui-ci n'est pas accessible en inscription car votre profil ne correspond pas au profil de cette animation (profilée sur le niveau d'enseignement, ou l'affectation géographique par exemple)

Valider la saisie en cliquant sur le bouton « suivant » en bas de page

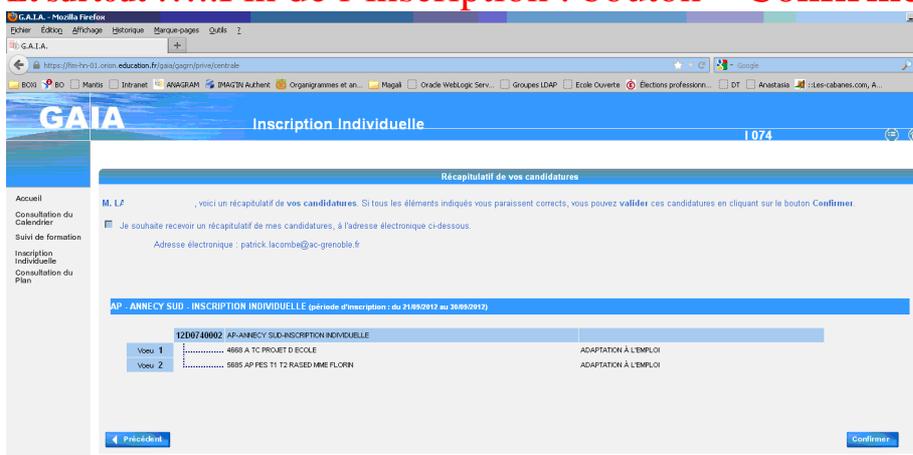


Il faut classer les vœux (bouton « classer ») et bouton « suivant » pour prendre en compte l'inscription



En cours d'inscription, on peut revenir sur un vœu en cliquant sur l'icône « crayon »
Et décocher le module, la session concernée...
refaire tout le processus, reclasser les vœux si besoin...

Et surtoutFin de l'inscription : bouton « Confirmez »



Pour modifier, compléter ou annuler une inscription :

Saisir le n° du dispositif puis cliquer sur « suivant »

GAIA Inscription Individuelle | 1074

Recherche d'un dispositif

Vous devez renseigner l'identifiant du dispositif ou un mot du libellé et / ou un thème.
Cliquez sur Suivant pour afficher la liste des dispositifs.

Identifiant du dispositif 12D0740002 ou

Un mot du libellé

Thème Votre sélection

Précédent Suivant

Vous obtenez la liste de vos candidatures

GAIA Inscription Individuelle | 1074

Liste des candidatures de M. LA

Pour terminer votre inscription, classez vos candidatures et cliquez sur Suivant

AP - ANNECY SUD - INSCRIPTION INDIVIDUELLE (période d'inscription : du 21/09/2012 au 30/09/2012)

Nombre de candidatures illimité

Voeu	Identifiant du dispositif	Libellé	Thème
Voeu 1	12D0740002	AP-ANNECY SUD-INSCRIPTION INDIVIDUELLE	ADAPTATION À L'EMPLOI
Voeu 2	4688 A TC PROJET D ECOLE		ADAPTATION À L'EMPLOI
	5685 AP PES T1 T2 RAISED MME FLORIN		

Classer

en cliquant sur l'icône « crayon »

On peut rajouter un vœu (attention cocher la session, saisir le motif)

On peut supprimer un vœu en décochant l module, la session concernée...

Il faut ensuite refaire tout le processus, reclasser les vœux si besoin...

Pour trouver le dispositif :

Consultation du Plan (menu de gauche)

Ex : Choix par thème

