

ACCEDER A LA CAMPAGNE D'AVANCEMENT

I-Prof - Votre assistant Carrière

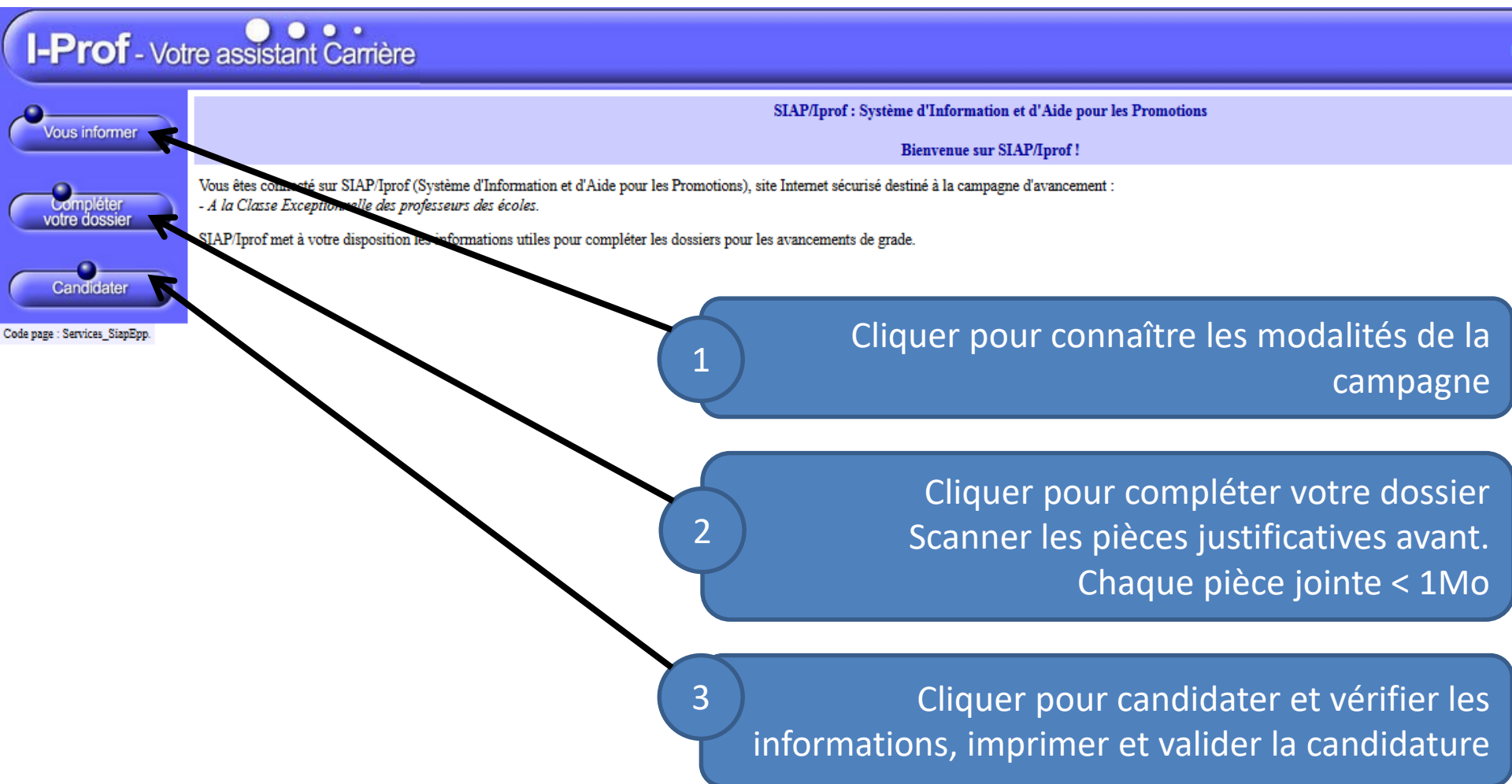
Plusieurs services internet peuvent vous être utiles pour gérer votre carrière :

- ▶ Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académiques et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et d'enseignement supérieur).
- ▶ Utilisez le service SIAP/Iprof, en consultant et en complétant votre dossier de promotion, pour participer à la campagne d'avancement :
- *A la Classe Exceptionnelle des professeurs des écoles.*
Vous pourrez également consulter ultérieurement les résultats de la campagne d'avancement.
Accéder à la campagne
- ▶ Utilisez [SIAE](#) pour gérer vos rendez-vous de carrière
[Consulter le guide et la notice aux rendez-vous de carrière](#)
- ▶ Utilisez [SIAC](#) pour vous inscrire aux concours qui vous intéressent et consulter vos résultats (concours de recrutement externes et internes, du premier degré et du second degré).
- ▶ Utilisez [GAIA](#) pour consulter le plan académique de formation et le calendrier des formations.
- ▶ Utilisez [SIAD](#) pour vous informer sur le détachement.
- ▶ Utilisez [SIAT](#) pour saisir votre demande de mutation dans les ICOM.

1 Cliquer sur le bouton « Les Services »

2 Cliquer sur OK pour accéder à la campagne

LES 3 ETAPES



COMPLÉTER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

The screenshot shows the I-Prof web application interface. At the top, there is a blue header bar with the text "I-Prof - Votre assistant Carrière". Below the header, there is a navigation bar with several tabs: "Situation de carrière", "Affectations", "Qualifications et compétences", "Activités Professionnelles", "Fonctions et missions" (which is highlighted with a blue background), "Distinctions honorifiques", and "Imprimer Dossier". On the left side of the page, there are three buttons: "Vous informer", "Compléter votre dossier", and "Candidater". The main content area is divided into two sections. The top section has a blue header with the text "Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier". The bottom section contains text explaining the purpose of the "Fonctions et missions" tab, stating that it is for adding information to the dossier, such as qualifications and competencies, and that this information will be used by the management and inspection bodies. It also mentions the right of access and rectification under the law of January 6, 1978.

I-Prof - Votre assistant Carrière

Situation de carrière **Affectations** **Qualifications et compétences** **Activités Professionnelles** **Fonctions et missions** **Distinctions honorifiques** **Imprimer Dossier**

Vous informer **Compléter votre dossier** **Candidater**

Cliquez sur l'un des onglets pour accéder à une rubrique de votre dossier

Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier.

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation.

Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administrative (situation administrative, historique d'Affectation). Afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative.

Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection.

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Code page : Services_SizapEpp_CompleterDossier

1

Cliquer sur l'onglet « Fonctions et missions »

COMPLÉTER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Vous informer **Compléter votre dossier** **Candidater**

Situation de carrière **Affectations** **Qualifications et compétences** **Activités Professionnelles** **Fonctions et missions** **Distinctions honorifiques** **Imprimer Dossier**

	Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
	Fonction de formateur académique	01/09/2001	31/08/2002	SUPM Nord pas de Calais	
	Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUPM, ESPE, SUPIC ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de techniciens supérieurs	01/09/2015	31/08/2016	ESPE VALENCIE	
	Fonction de formateur académique	01/09/2000	31/08/2001	SUPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2002	31/08/2003	SUPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2003	31/08/2004	SUPM Nord pas de Calais	
	Fonction de formateur académique	01/09/2004	31/08/2005	SUPM Nord pas de Calais	

Pour supprimer une ligne, cliquez sur l'icône .

Ajouter

Liste des fonctions ou missions

Cliquer sur « Ajouter »

2

COMPLETER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire

Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUPR, ESPE, IUFM) ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de technicien supérieur

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement localisé dans un quartier urbain posant des problèmes sociaux et de sécurité (politique de la ville)

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant du programme ECLAIR

Affectation dans une école ou un établissement ouvrant droit à une indemnité de sujétions spéciales

Affectation dans un établissement ouvrant droit à 2 parts modulables de l'indemnité de suivi et d'orientation des élèves en faveur des enseignants du 2nd degré

Directeur d'école

Fonction de directeur de CIO

Directeur adjoint chargé de section d'enseignement général et professionnel adapté

Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques

Directeur de service régional de l'Union nationale du sport scolaire

Conseiller pédagogique auprès IEN chargé 1er degré

Maître formateur

Fonction de formateur académique

Référent auprès des élèves en situation de handicap

Directeur de service départemental UNSS, conseiller technique auprès d'un inspecteur d'académie

• Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Valider Annuler

Choisir la mission dans la liste déroulante

3

COMPLETER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Affectation ou exercice dans une école ou un établissement relevant des programmes Réseau d'éducation prioritaire renforcé ou Réseau d'éducation prioritaire ▼

Saisissez :

La durée d'exercice dans une fonction au cours de la carrière peut être continue ou discontinue. La durée accomplie dans des fonctions éligibles est décomptée par année scolaire.
Seules les années complètes sont retenues.

- les dates de la fonction/mission du 01/09 2017 ▼ au 31/08 2018 ▼
- un résumé
- Etablissement d'affectation ou de détachement

Vous pouvez joindre un document (taille max 1Mo) :

Parcourir... aucun fichier sélectionné.

Valider Annuler

Cliquer sur valider

5

4

Renseigner les différents champs

COMPLETER VOTRE DOSSIER

AJOUTER UNE FONCTION

I-Prof - Votre assistant Carrière

Situation de carrière **Affectations** **Qualifications et compétences** **Activités Professionnelles** **Fonctions et missions** **Distinctions honorifiques** **Imprimer Dossier**

Vous informer **Compléter votre dossier** **Candidater**

Libellé	Date de Début	Date de Fin	Lieu	Validé
Fonction de formateur académique	01/09/2001	31/08/2002	SUPM Nord pas de Calais	
Affectation dans un établissement d'enseignement supérieur (SUPM, ESPM, SUPSI ou en classe préparatoire aux grandes écoles ou en section de techniciens supérieurs)	01/09/2015	31/08/2016	ESPE VALENCIE	
Fonction de formateur académique	01/09/2000	31/08/2001	SUPM Nord pas de Calais	
Fonction de formateur académique	01/09/2002	31/08/2003	SUPM Nord pas de Calais	
Fonction de formateur académique	01/09/2003	31/08/2004	SUPM Nord pas de Calais	
Fonction de formateur académique	01/09/2004	31/08/2005	SUPM Nord pas de Calais	

Pour supprimer une ligne, cliquez sur l'icône .

Ajouter

Liste des fonctions ou missions

Code page : Services_SiapEpp_CompléterDossier_Fonctions.

Vérifier ensuite que la fonction paraît dans la liste. Elle ne paraît pas lorsque le fichier joint dépasse un poids de 1 Mo ou lorsque les dates de fonction coïncident avec une mission déjà renseignée.

CANDIDATER

I-Prof - Votre assistant Carrière

SAURÉ BOURGEOIS
professeur des écoles
sans spécialité

Vous informer

Compléter votre dossier

Candidater

SIAP Système d'Information et d'Aide pour les Promotions

ACTE DE CANDIDATURE

Avant de procéder à cette opération assurez vous que votre dossier de candidature soit bien à jour.
Afin de constituer votre dossier, vous pouvez, si vous le désirez, saisir des informations qui ne sont pas encore dans votre dossier via le bouton "Compléter votre dossier".

La saisie de ces données qualitatives ainsi que leur mise à jour sont laissées à votre libre appréciation. Vous pouvez également signaler à votre correspondant de gestion des erreurs concernant les données issues de votre dossier administratif (situation administrative, historique d'affectation) : afin de prendre en compte vos demandes de modification, vous devez joindre une pièce justificative. Ces informations seront consultables par votre gestionnaire ainsi que par les corps d'inspection. Conformément à la loi "[informatique et libertés](#)" du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez vous adresser à votre gestionnaire.

Génération de votre fiche de candidature

Validation de votre candidature

Générer Fiche Candidature

Afficher votre fiche de candidature

Valider votre candidature

Code page : Services_SiapEpp_Candidater.

Générer la fiche de candidature 1

Afficher pour vérifier 2

Valider la candidature 3